

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Калининграда  
центр развития ребенка – детский сад №105

Согласовано:  
Председатель СООС  
*Н.Н.Морозова*  
«01 » сентября 2015г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №105  
Р.В. Бартновская  
«01 » сентября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО  
РЕЖИМА  
(КПР) В МАДОУ ЦРР Д/С №105**

**1.Общая часть**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иных действующих законодательных актов.

1.2. Контрольно-пропускной режим в дошкольном учреждении вводится с целью обеспечения безопасности. Организация и порядок пропускного режима осуществляется в МАДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода, выхода воспитанников, сотрудников организации, родителей воспитанников и прочих граждан, посещающих МАДОУ ЦРР д/с №105, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МАДОУ.

1.4. Пропускной режим устанавливается заведующей МАДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Охрана МАДОУ ЦРР д/с №105 ведется в дневное время дежурным администратором с 09.00 до 19.00 час. Сторожем с 19.00 до 09.00 час. по графику дежурств, в выходные и праздничные дни круглосуточно. Здание оснащено средствами: домофоном, телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией и видеонаблюдением, автоматически открывающимися воротами и калиткой, металлическим шлагбаумом.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию и в здание МАДОУ разрешается: работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.30 – 19.30 посетителей с 9.00 - 17.30 через центральный вход в рабочие дни. В выходные и праздничные дни и в не рабочее время учреждение имеет право посещать руководитель учреждения, его заместители, электрик, сантехник, дежурные сотрудники учреждения в соответствии с приказом по учреждению либо по согласованию с заведующим или заместителем заведующего .

2.2. Запасные выходы постоянно закрыты, открываются в следующих случаях: для эвакуации воспитанников и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций, для тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала учреждения; для приема товарно-материалых ценностей, охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их.

2.3. Ключи от запасных выходов находятся у заместителя заведующего .

2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей дежурному администратору МАДОУ.

2.5. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью руководителя учреждения.

2.6. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.

2.7. Доступ на территорию осуществляется с помощью ключа доступа выданного всем работникам и родителям воспитанников (законным представителям) под роспись. Работники и родители (законные представители) несут ответственность за сохранность ключей доступа на территорию.

## **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**

3.1. Заведующий обязан: издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления КПР, для улучшения работы КПР, вносить изменения в Положение, определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР, осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов, сторожей и совершать иные административные действия.

3.2. Зам. заведующего обязан: обеспечить исправное состояние видеонаблюдения, обеспечить рабочее состояние системы освещения, обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам, обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков,

задвижек, ворот, калиток, обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации, осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан: осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МАДОУ осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале дежурных администраторов и сторожей» осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МАДОУ и посетителями при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников т.д.) выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал для вызова группы вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны: осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале дежурных администраторов и сторожей» при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников и т.д.) выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения.

3.4. Работники обязаны: работники МАДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории, работники МАДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику) работники групп, прачечной, кухни, медблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы, работники МАДОУ при связи с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в МАДОУ, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников МАДОУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

3.5. Родители (законные представители) обязаны: приводить и забирать детей лично, либо через доверенных лиц, осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход с помощью ключа доступа. При входе на территорию детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному проводить его до места назначения.

3.6. Посетители обязаны: связаться с работником детского сада через домофон, ответить на вопросы работника после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода, не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и иные предметы представляющие опасность, представляться если работники МАДОУ интересуются личностью и целью визита.

#### **4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

4.1. Работникам запрещается: нарушать настоящее положение, нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников, оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МАДОУ, оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д. Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.), оставлять без сопровождения посетителей детского сада, находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников), либо лицам их заменяющим, запрещается: нарушать настоящее Положение, оставлять открытыми двери в детский сад и группу, впускать в центральный вход подозрительных лиц, входить в детский сад через запасные входы, нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников.

4.3. Посетителям запрещается: Нарушать настоящее Положение.

#### **5. Участники образовательного процесса несут ответственность**

5.1. Работники МАДОУ несут ответственность за: невыполнение настоящего Положения, нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, допуск на территорию и в здание МАДОУ посторонних лиц , допуск на территорию и в здание МАДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни, халатное отношение к имуществу МАДОУ.

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за: невыполнение настоящего Положения, нарушение правил безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ, нарушение условий Договора, халатное отношение к имуществу МАДОУ.