Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 105 (МАДОУ ЦРР д/с № 105)

ПРИКАЗ

17 августа 2023 г. № 185-о

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным платным образовательным программам в МАДОУ ЦРР д/с № 105 на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Минобразования РФ от 09.11.2018г. №196 «Об организации платных образовательных дополнительных услуг», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 105, лицензией от 18.12.2015 № ДДО-1837, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования при Министерстве образования Калининградской области, Положением об оказании платных услуг в МАДОУ ЦРР д/с № 105, в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и запросов родителей (законных представителей) воспитанников, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным платным образовательным программам в МАДОУ ЦРР д/с № 105.
2. Организовать образовательную деятельность по дополнительным платным образовательным программам (ДПОП) в 2023-2024 учебном году с 01.09.2023 по 31.05.2024 г. по следующему перечню:
   1) «Волшебная кисточка» - педагог-психолог Залесская Г.В.;
   2) «Говоруши» - учитель-логопед Блажеева Е.В.;
   3) «Читайка» - учитель-логопед Блажеева Е.В.;
   4) «Веселые нотки» - музыкальный руководитель Касабян А.А.;
   5) «Здоровичок» - инструктор по ФИЗО Лободзинская И.А.
   6) «Киндер-инглиш» - воспитатель Малявкина Я.Д.;
   7) «Думай, пиши, читай» - учитель-логопед Поняшкина М.В.;
   8) «Умные звуки» - учитель-логопед Поняшкина М.В.;
   9) «Математические ступеньки» - воспитатель Сурова Н.В..;
   10) «Цветик –семицветик » - воспитатель Назаретян Т.М.;
   11) «Непоседы » - музыкальный руководитель Касабян А.А.;
   12) «Считалочка» - воспитатель Михатова О.С., воспитатель Малявкина О.В.;
   13) «Букварик» - воспитатель Шипулина Е.В., воспитатель Малявкина О.В.;
   14) «Учимся читать» - воспитатель Канунникова Н.А.;
   15) «Пифагорик» - воспитатель Кузнецова Г.В.;
   16) «Юный математик» - воспитатель Прель А.Г.;
   17) «Веселые цифры» - воспитатель Канунникова Н.А.;
3. Оформить руководителям ДПОП папки с необходимыми документами: гражданско-правовой договор с педагогом, учебный план, программы в соответствии с ФГОС и ФОП, заявлениями и договорами родителей.
4. Произвести набор в группы по реализации ДПОП и предоставить на утверждение заведующему списки воспитанников, посещающих ДПОП в срок до 23.08.2023 г.
5. Назначить ответственным за организацию ДПОП заместителя заведующего Выжимову И.С.

6. Возложить ответственность за программно - методическое обеспечение и за контроль организации и осуществления ДПОП на заместителя заведующего Выжимову И.С. в срок до 31.08.2023 г.

- обеспечить разработку расписания занятий, графика работы педагогических сотрудников;
- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в ходе реализации дополнительных платных программ;
- своевременно обеспечить учебно - методической литературой и улучшить предметно-развивающую среду для оказания дополнительных платных образовательных программ;
- вести учет реализации дополнительных платных образовательных программ.

7. Главному бухгалтеру Гаврыш Е.И.:

- вести отдельный бухгалтерекий учет средств от реализации дополнительных платных образовательных программ;
- своевременно представлять достоверную информацию и отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы в части учета средств, поступающих от реализации ДПОП;
- в срок до 24 августа 2023 года подготовить калькуляцию по каждой дополнительной платной образовательной программе, и представить на утверждение;
- осуществлять контроль за начислением заработной платы работникам за счет средств от реализации дополнительных платных программ, своевременной оплатой взносов и налогов.

8. Бухгалтеру Козловой Т.В.:

- осуществлять начисление за реализацию программ на основании представленных табелей учета посещения воспитанников;
- своевременно выдавать квитанции на оплату;
- осуществлять контроль за своевременной оплатой за реализацию дополнительных платных образовательных программ;
- подготавливать информацию о фактически начисленном доходе с учетом поступившей оплаты в разрезе каждой программы для начисления заработной платы.

9. Назначить ответственного за выгрузку программ по ДПОП в «Навигатор» воспитателя О.В. Малявкину.

10. С целью удовлетворения спроса родителей на дополнительные платные образовательные программы и в связи с производственной необходимостью разрешить проведение занятий по дополнительным платным образовательным программам педагогами в рамках совмещение профессии по основной должности. При этом педагог обязан выполнять трудовые обязанности по основной должности, то есть организовать присмотр и уход за детьми основной группы, одновременно с проведением занятий по реализации дополнительных платных образовательных программ.

11. Разрешить перенос занятий в другие дни, в связи с отсутствием педагога (листок нетрудоспособности), курсы повышения квалификации, отпуск без сохранения заработной платы), в связи с переносами праздничных дней, проведением праздничных мероприятий в учреждении, отсутствием большего количества обучающихся, и в связи с карантином предварительно уведомив родителей (законных представителей) с целью выполнения объема дополнительных платных образовательных программам.

12. Заключить трудовые договора с педагогами на оказание ДПОП в МАДОУ ЦРР д/с № 105 и ознакомить под роспись с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников.

Ответственный заместитель заведующего И.С.Выжимова.

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 105 М.С. Лобач

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего	«17» 08	2023 г.	И.С.Выжимова
Главный бухгалтер	«17» 08	2023 г.	Е.И. Гаврыш
Бухгалтер	«17» 08	2023 г.	Т.В. Козлова
Педагог-психолог	«17» 08	2023 г.	Г.В. Залесская